Progetto realizzato con il contributo della

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per le disabilità

Unione dei Comuni BASSA REGGIANA
BORETTO · BRESCELLO · GUALTIERI · GUASTALLA
LUZZARA · REGGIOLO · POVIGLIO · NOVELLARA

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia

IECI COMPREHENSIVE Cancer Centre

UNIONE BASSA REGGIANA
(Provincia di Reggio Emilia)

Allegato a)

CONVENZIONE TRA L'UNIONE BASSA REGGIANA L'AZIENDA AUSL DI REGGIO EMILIA E L'ENTE DEL TERZO SETTORE XXXX PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ' DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTE A PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO.
"FONDO UNICO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' ANNO 2025 PER PERSONE CON DISTURBO DEL NEURO-SVILUPPO E DELLO SPETTRO AUTISTICO".
PERIODO DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE AL 31/12/2027.

Con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

Dott.ssa Anna Avanzi, la quale interviene al presente atto non in proprio, ma in qualità di Responsabile del Servizio Sociale Integrato Zonale - Area non autosufficienza e fragilità dell'Unione dei Comuni "Bassa Reggiana" con sede in Guastalla, Piazza Mazzini, 1 - C.F. 90013600359, P.Iva 02438670354

E

Dott.ssa Roberta Riccò, la quale interviene al presente atto non in proprio, ma in qualità di Direttore di Distretto dell'Ausl di Guastalla con sede in Guastalla, Piazza Matteotti, 4 - C.F. e P.Iva 01598570354

E

L'ENTE DEL TERZO SETTORE _____ ivi rappresentato dal Presidente _____, C.F. _____, domiciliato/a per la carica che ricopre in presso _____

Si stipula quanto segue:

Art. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è stipulata ai sensi dell'art.56 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.
La presente convenzione regola i rapporti tra l'Unione, l'AUSL di Reggio Emilia - Distretto di Guastalla e l'Ente del Terzo Settore per la realizzazione delle attività descritte negli articoli seguenti relativamente alla gestione, promozione e sviluppo di attività di inclusione sociale rivolte a persone con disturbo dello spettro autistico.

L'Unione Bassa Reggiana e l'AUSL di Reggio Emilia – Distretto di Guastalla intendono promuovere e potenziare nel proprio Distretto le attività di sostegno e a favore delle persone

con disturbo dello spettro autistico sia adulte che minori, sviluppando una collaborazione con gli Enti del Terzo Settore operanti nel proprio territorio

Gli obiettivi progettuali condivisi con la presente convenzione dovranno essere strettamente integrati e coordinati con le diverse opportunità di rete messe a disposizione dagli Enti, pubblici e privati, che interagiscono a livello distrettuale.

Art. 2 ORGANIZZAZIONE

L'Unione Bassa Reggiana, l'AUSL di Reggio Emilia – Distretto di Guastalla e l'Ente del Terzo Settore firmatario della presente convenzione sono i principali soggetti del Progetto e sono chiamati a svolgere i seguenti compiti:

- **Unione Bassa Reggiana**
  - Indirizzo generale del Progetto;
  - Controllo e rimborso spese;
  - Monitoraggio periodico del Progetto mediante Coordinamenti.
- **Azienda USL di Reggio Emilia - Distretto di Guastalla**
  - Gestione complessiva del fondo assegnato.
- **Ente del Terzo Settore:**
  - Regia e coordinamento del Progetto;
  - Sensibilizzazione territoriale e attivazione di collaborazioni a livello locale con Comuni, Associazioni, Terzo Settore;
  - Gestione amministrativa e contabile del progetto;
  - Rendicontazione uscite, laboratori e attività varie, oltre alle relative spese;
  - Rapporto con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e AUSL di Reggio Emilia - Distretto di Guastalla;
  - Aggiornamenti e raccordi periodici con l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana e AUSL di Reggio Emilia - Distretto di Guastalla.

Previa autorizzazione dell'Unione Bassa Reggiana e dell'AUSL Distretto di Guastalla, l'Ente del Terzo Settore può avvalersi anche di soggetti terzi per l'esecuzione di alcune attività del progetto, purché tali soggetti abbiano tutti i requisiti soggettivi richiesti dall'Unione Bassa Reggiana per la partecipazione alla selezione di cui all'Avviso Pubblico, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. N. 117/2017, che ha condotto all'individuazione di questa convenzione.

Art. 2.1 Contenuto e modalità dell'intervento

Al fine di garantire il buon andamento del Progetto si prevede la necessità di strutturare:

- Incontri a cadenza bimestrale tra il Referente dell'Ente del Terzo Settore, il Coordinatore dell'Area Disabilità dell'Unione Bassa Reggiana (o suo delegato) e il referente del progetto della Neuropsichiatria infantile e del Centro Salute Mentale distretto AUSL di Guastalla per l'aggiornamento, il monitoraggio del progetto, la condivisione di scelte strategiche nonché l'integrazione con i servizi in favore delle persone con disturbo dello spettro autistico presenti sul territorio.

Contenuti:

- Continuità assistenziale/educativa in continuità con il percorso attivato dalla NPIA anche dopo la maggior età fino al termine del percorso scolastico in collaborazione con l'equipe autismo adulti (laboratori, interventi educativi individuali e/o di gruppo extra scuola);

- Percorsi di assistenza alla socializzazione dedicati ai minori a partire dai 16 anni fino al raggiungimento dei 21 anni;

- Progetti volti a prestare assistenza agli enti locali, anche associati tra loro, per sostenere l'attività scolastica delle persone con disturbi dello spettro autistico nell'ambito del progetto terapeutico individualizzato e del P.E.I. anche tramite la collaborazione con le associazioni di genitori presenti sul territorio per la predisposizione di momenti di supervisione in ambito scolastico, in particolare all'interno delle scuole primarie e secondarie;

- Progetti finalizzati a percorsi di socializzazione con attività in ambiente esterno (gruppi di cammino, attività musicali, attività sportive integrate, tempo ricreativo, tempo libero, ecc…) e dedicati a persone con disturbo dello spettro autistico;

- Progetto sperimentale di abilitazione all'autonomia abitativa e personale e di preparazione alla vita adulta, al fine di accompagnare famiglie e ragazzi in un percorso Durante\Dopo di Noi;

- Sostegno al percorso di Parent Training.

- Progetto di inclusione sociale rivolto a persone con disturbo dello spettro autistico, anche in ottica di sollievo e supporto ai caregiver.

Si specifica che tutte le attività contenute nei Progetti sopra descritti devono realizzarsi in collaborazione con il contesto locale di appartenenza integrandosi quando è possibile con i territori.

Art. 2.2. Il Coordinamento

Il Coordinamento del Progetto è in capo all'Ente del Terzo Settore convenzionato che si rende responsabile della definizione dell'apparato organizzativo necessario e funzionale alla realizzazione di quanto contenuto nell'Avviso. L'Ente del Terzo Settore è chiamato a mantenere durante l'intera durata del Progetto un dialogo costante con gli Enti firmatari della Convenzione, al fine di condividere le scelte strategiche da adottare.

Art. 3 DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione decorrerà dalla data della sottoscrizione al 31.12.2027, salvo diversa disposizione regionale.

Art. 4 SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Per lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione l'Unione riconosce esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute, documentate e ammissibili ai sensi della presente convenzione, nel limite massimo complessivo di € 26.660,00 per l'intera durata della convenzione. Il predetto importo costituisce esclusivamente il limite massimo delle risorse rimborsabili e non configura in alcun modo un corrispettivo, compenso, remunerazione o contributo forfetario.

Le spese ammesse a rimborso sono le seguenti:

- Rimborso spese di Coordinamento;
- Rimborso spese per la conduzione delle azioni;
- Rimborso spese per attività socio – educative;
- Rimborso spese per materiali di consumo destinati alle azioni programmate (ad es. degli atelier/laboratori e per piccoli generi alimentari);
- Coperture assicurative di cui all'articolo 18 del CTS.

Art. 5 MODIFICHE DELLA CONVENZIONE

Eventuali interventi straordinari, non contemplati nella presente convenzione, dovranno essere necessariamente concordati tra l'Unione Bassa Reggiana, l'AUSL di Reggio Emilia – Distretto di Guastalla e l'Ente del Terzo Settore.

Art. 6 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

L'Ente del Terzo Settore è tenuto a fornire:

1. Rendicontazione bimestrale delle attività svolte all'Unione Bassa Reggiana (relazione);

2. Dialogo costante con gli Enti firmatari della Convenzione per verificare l'andamento dell'attività;

3. Relazione scritta al temine del progetto (dati di attività e descrizione delle azioni) da inviare alla Responsabile area non-autosufficienza e fragilità del SSIZ e Ufficio di Piano dell'Unione Bassa Reggiana. Nella relazione dovranno essere evidenziate le attività svolte, le quantità di utenti coinvolti, le criticità emerse e le aree di possibile miglioramento.

Art. 7 IMPEGNI DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

L'Ente del Terzo Settore firmatario della presente Convenzione s'impegna a collaborare fattivamente per la riuscita del Progetto, secondo quanto stabilito nell'art. 1.
L'Ente del Terzo settore deve attivare la copertura assicurativa dei volontari da infortuni e malattie, nonché per responsabilità civile (RC) in caso di eventuali danni a terzi nell'esercizio dell'attività di volontari.
I volontari dell'Ente del Terzo settore firmatario sono tenuti al rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Art. 8 ONERI A CARICO DELL'UNIONE BASSA REGGIANA

L'Unione Bassa Reggiana si impegna a:

1) Rimborsare le spese effettivamente sostenute e documentate indicate all'Art. 4 della presente Convenzione;

2) Fornire gratuitamente gli spazi messi a disposizione dai comuni dell'Unione Bassa Reggiana per gli usi consentiti nel progetto (laboratori, atelier, gruppi, ecc…).

Art. 9 ONERI A CARICO DELL'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA

L'AUSL di Reggio Emilia si impegna a:

1) Trasferire all'Unione Bassa Reggiana la quota parte di finanziamento assegnata al Distretto di Guastalla di cui alla DGR 529/2026, per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione.

Art. 10 POLIZZE ASSICURATIVE

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Ente del Terzo settore che ne è il solo responsabile. A copertura dei rischi del servizio l'Ente del Terzo settore è tenuto a stipulare ed a mantenere efficace per tutta la durata della convenzione le polizze di seguito indicata da esibirsi, preliminarmente, alla stipulazione della convenzione. L'Ente del Terzo settore dovrà provvedere, in particolare a produrre le seguenti coperture assicurative:

Polizza di responsabilità civile (RCT-RCO):

a) polizza di responsabilità civile a copertura dei danni cagionati a terzi dall'Ente del Terzo settore per qualsiasi fatto o atto commesso dai propri collaboratori ed ogni soggetto (persona fisica/giuridica) che presti la propria opera per conto dello stesso nell'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio. La polizza dovrà prevedere: Ø massimale unico RCT/RCO non inferiore ad € 2.500.000,00.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta la differenza resterà ad intero ed esclusivo carico dell'Ente del Terzo settore. Eventuali scoperte o franchigie previste dalla polizza di responsabilità civile non potranno in alcun modo essere poste o considerate a carico dell'ente Pubblico e del danneggiato.

L'inefficacia dei contratti assicurativi non potrà in alcun modo essere opposta all'Unione Bassa Reggiana e non costituirà esimente ente convenzionato per le responsabilità ad esso imputabili secondo le norme dell'ordinamento vigente.

L'Ente del Terzo settore è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del progetto, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

Art. 11 MODALITÀ' DI RENDICONTAZIONE E TEMPISTICA DI RIMBORSO

L'Ente del Terzo Settore, per la sua specifica attività, provvederà ad emettere apposita rendicontazione delle spese ammesse a rimborso, con periodicità bimestrale, indicando le spese sostenute ed ammesse a rimborso ex art. 4 della presente Convenzione effettivamente prestate nei mesi specificando in dettaglio tutte le voci di spesa.

L'Ente del Terzo Settore provvederà successivamente ad emettere, a seguito del benestare dell'Unione, idonei documenti fiscali per la richiesta di rimborso delle spese sostenute.

I suddetti documenti fiscali dovranno essere intestati a: Unione dei Comuni Bassa Reggiana – C.F. 90013600359 P.Iva 02438670354 sede legale Piazza Mazzini, 1 - Guastalla (RE) e indirizzati a: Unione dei Comuni Bassa Reggiana – piazzale Marconi,1, 42017 Novellara (RE) – Pec: unionebassareggiana@cert.provincia.re.it;

I documenti dovranno apportare sempre la dicitura "FONDO UNICO PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITA' ANNO 2025 PER PERSONE CON DISTURBO DEL NEURO-SVILUPPO E DELLO SPETTRO AUTISTICO".

I suddetti documenti dovranno essere corredati dal DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi del DL 210/2002 convertito dalla Legge n. 266/2002.

Il pagamento da parte dell'Unione Bassa Reggiana verrà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento del documento.

Art. 12 OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, l'Ente del Terzo Settore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla presente convenzione, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. Dovrà pertanto comunicare il numero di C/C

dedicato e i nominativi di chi è abilitato ad operarvi. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto della presente convenzione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al committente

Art. 13 INADEMPIENZE

E' facoltà dell'Unione Bassa Reggiana valutare i provvedimenti da prendere nel caso si rilevassero delle inadempienze da parte dell'Ente del Terzo Settore.

Art. 14 DOMICILIO FISCALE, RECAPITO DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

L'Ente del Terzo Settore è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il suo domicilio e i suoi recapiti per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuta a comunicare all'Unione Bassa Reggiana ogni variazione che dovesse intervenire durante la valenza della convenzione.

Art. 15 PRIVACY-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE AGGIUDICATARIO COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 7 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'**Unione dei Comuni Bassa Reggiana**, quale Titolare del trattamento dei dati raccolti a tale scopo nonché ai fini della stipula e dell'esecuzione della presente convenzione, informa l'**Ente del Terzo Settore**, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della stipula, dell'esecuzione, del monitoraggio e della rendicontazione della presente convenzione e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per verificare la permanenza, nel corso dell'esecuzione della convenzione, del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione della convenzione e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati del monitoraggio della convenzione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione quali Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione della convenzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente;
- legali incaricati della tutela del Titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini della gestione della presente convenzione.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della convenzione e ai conseguenti obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente. Al termine di tale periodo il Titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le disposizioni in materia di documentazione amministrativa.
I diritti che l'interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, nei casi previsti dalla normativa vigente, al loro trattamento.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Bassa Reggiana. I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) sono quelli pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana.
Con la sottoscrizione della presente convenzione **l'Ente del Terzo Settore è designato Responsabile esterno del trattamento dei dati personali**, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, limitatamente ai trattamenti effettuati nell'ambito dell'esecuzione e della rendicontazione della presente convenzione.

All'interno della presente convenzione le Parti disciplinano compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati personali.
In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e rendicontazione della convenzione, l'**Ente del Terzo Settore** ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati particolari e giudiziari eventualmente trattati, di cui venga in possesso o comunque a conoscenza nello svolgimento delle attività previste dalla convenzione, di non divulgarli in alcun modo e di non utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'esecuzione della presente convenzione e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 16 CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Ente del Terzo Settore, con riferimento alle attività oggetto della presente Convenzione, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri soci, volontari, collaboratori, a qualsiasi titolo, e agli eventuali dipendenti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione, approvato con Deliberazione di Giunta n. 168 del 20.11.2024, ai sensi del D.P.R. 81/2023 consultabile al sito istituzionale dell'Unione Bassa Reggiana www.bassareggiana.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codice di comportamento dei personale dell'Unione Bassa Reggiana e dei comuni aderenti/Modulistica;
La violazione degli obblighi suddetti costituisce causa di risoluzione della convenzione.

Art. 17 NORME FINALI

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ed altresì è esente dall'imposta di bollo in virtù del disposto previsto dall'art. 82 c. 5 del D.Lgs. 117/2017; ogni eventuale onere fiscale derivante dalla sottoscrizione della presente convenzione è a carico del soggetto richiedente la registrazione.
Il presente contratto, trattandosi di un contratto in difetto di contestualità spazio-temporale, sarà assunto al Protocollo Generale dell'Unione Bassa Reggiana (data certa) e contestualmente repertoriato a far data dalla ricezione da parte dell'Unione medesima del documento sottoscritto digitalmente da parte dell'ultimo sottoscrittore ai sensi degli artt. 1326 e 1335 c.c. nonché per la forma contrattuale si invocano gli artt. 2702 e 2704 c.c..
Il presente contratto sarà archiviato presso il Servizio Segreteria/Contratti dell'Unione Bassa Reggiana che provvederà alla conservazione a norma di legge presso il Polo Archivistico Regionale (ParER).

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Unione Bassa Reggiana
La Responsabile del Servizio Sociale Integrato Zonale - Area non autosufficienza e fragilità
Dott.ssa Anna Avanzi

_____

Per l'AUSL di Reggio Emilia distretto di Guastalla
La Direttrice di Distretto
Dott.ssa Roberta Riccò

_____

Per l'Ente del Terzo Settore

Il presidente

_____